

Centre National de la Recherche Scientifique
Centre d'Études Biologiques de Chizé - UMR7372
405 route de Prissé-La-Charrière
79360 Villiers-en-Bois



Procédure CNRS n° 2515010

Cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P)

Prestation de nettoyage des locaux du Centre d'Études Biologiques de Chizé à Villiers-en-Bois (79) et fournitures des consommables associés

SOMMAIRE

1. OBJET.....	3
2. GÉNÉRALITÉS.....	3
3. FINALITÉ DES PRESTATIONS.....	3
3.1 Aspect.....	3
3.2 Confort.....	3
3.3 Hygiène.....	4
3.4 Sécurité et produits	4
4. CONSISTANCE ET NATURE DES PRESTATIONS	4
5. DESCRIPTION ET PÉRIODICITÉ DES PRESTATIONS.....	4
5.1 Prestations	4
5.2 Prestation supplémentaire éventuelle (PSE)	5
6. PRODUITS ET MATÉRIEL	5
6.1 Qualité du matériel	6
6.2 Qualité des produits	6
6.3 Gestion des déchets.....	6
7. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE	7
8. ORGANISATION DES PRESTATIONS.....	7
8.1 Stockage du matériel et des produits	7
8.2 Branchements	7
8.3 Précautions d'usage	7
8.4 Remarque	7
ANNEXE 1 : Nature et descriptif des prestations	8

1. OBJET

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) concernent l'exécution des prestations de nettoyage des locaux du Centre d'Études Biologiques de Chizé (CEBC) situé 405 route de Prissé-La-Charrière - 79360 Villiers-en-Bois.

2. GÉNÉRALITÉS

La description des tâches n'a pas un caractère limitatif et le prestataire doit exécuter comme étant compris dans son prix sans exception ni réserve tous les éléments nécessaires à la mise en œuvre de sa prestation et toutes les contraintes liées au parfait accomplissement de sa mission.

Le titulaire est donc tenu à une obligation de moyens (personnels compétents et formés, matériels et produits adéquats et en stocks suffisants, méthodologies appropriées) et de résultat (travail régulièrement effectué selon les règles de l'art professionnel, suivi de la bonne exécution des prestations).

3. FINALITÉ DES PRESTATIONS

Dans le cadre de l'exécution du marché et sauf prescriptions contraires dûment signalées, le titulaire doit prendre en charge :

- * Le personnel en quantité et qualité suffisantes,
- * La fourniture de tous les matériels et produits nécessaires à la réalisation parfaite et complète des prestations du marché la remise de toutes les instructions et modes d'emploi écrits concernant le fonctionnement et l'entretien des installations et des équipements ainsi que l'utilisation des produits,
- * La fourniture de consommables de ménage.

De manière générale, le titulaire s'engage, pour l'exécution des prestations qui lui sont confiées, à respecter les diverses réglementations et normes sociales, environnementales et de sécurité applicable à son domaine d'activité.

Les prestations sont exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation des locaux.

La qualité des prestations doit, dans chaque cas particulier, être satisfaisante au regard des quatre critères ci-après : aspect, confort, hygiène, sécurité.

3.1 Aspect

Dans le domaine du nettoyage, l'aspect est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offrent un local et ses équipements. L'aspect de propreté doit être global et ne pas se limiter au sol (plinthes, interrupteurs, mobilier, plafond, équipements...). Les sols doivent être propres aussi bien dans les aires de passage que sur les côtés et derrière les portes (couleur identique). Les bords des pièces et les plinthes doivent aussi donner une impression de propreté (absence de tache ou d'encrassement). Les sanitaires doivent être complètement propres et exempts de taches de calcaire (murs et portes). Bien entendu, les prestations de nettoyage seront adaptées aux lieux (Voir en Annexe I la nature et descriptif des prestations attendues).

3.2 Confort

Dans le domaine du nettoyage, le confort est apprécié au travers des facteurs suivants :

- * Les perceptions olfactives :

Les prestations devront supprimer par l'utilisation de produits appropriés, les mauvaises odeurs dues aux souillures de différentes natures : odeurs dans les WC, toilettes, poubelles, etc...

- * Les perceptions tactiles :

Les prestations doivent être effectuées de telle sorte que les surfaces traitées ne soient pas désagréables au toucher ou au contact.

* Les perceptions auditives :

Les prestations doivent être conduites de manière à éviter tout bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement.

3.3 Hygiène

C'est l'ensemble des pratiques et des principes relatifs à la conservation de la santé. Elle repose sur l'assainissement aussi bien des surfaces que des atmosphères ambiantes.

Les prestations doivent s'attacher à respecter les dispositions du Code du travail, réduire la pollution à un niveau non dangereux, ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'emploi de méthodes ou de produits nocifs.

À cet effet, il doit être tenu compte des risques particuliers que représentent les lieux tels que locaux sanitaires, locaux et équipements concernant les déchets.

3.4 Sécurité et produits

En matière de sécurité, les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des sols doivent être sélectionnés afin que ces derniers ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers.

4. CONSISTANCE ET NATURE DES PRESTATIONS

Les prestations de nettoyage concernent des locaux de différents types :

- ⇒ Bureaux
- ⇒ Couloirs
- ⇒ Salles de réunion
- ⇒ Bibliothèque
- ⇒ Salles détente
- ⇒ Salle CAES
- ⇒ Laboratoires
- ⇒ Chambres et dortoirs
- ⇒ Locaux sanitaires : WC, lavabos, douches
- ⇒ Vestiaires

Le détail des prestations attendues et des surfaces est décrit en annexe I au présent C.C.T.P.

5. DESCRIPTION ET PÉRIODICITÉ DES PRESTATIONS

5.1 Prestations

Le titulaire doit assurer l'ensemble des prestations dont la nature et la périodicité sont définies en annexe I au présent C.C.T.P.

- **La plage horaire pour réaliser la prestation s'étend de 6 h à 14 h.**
- **Le détail des horaires d'intervention est défini en annexe I du présent CCTP.**
- **Les prestations doivent être effectuées tous les jours ouvrés du CEBC, du lundi au vendredi.**

La plupart des prestations (ex : lavage des sols, sanitaires, dépoussiérage des bureaux...) sont à effectuer de manière systématique plus ou moins fréquente (quotidienne, hebdomadaire, bimensuelle, annuelle : cf. tableau).

Une partie des prestations concerne les hébergements : nettoyage des chambres après le départ des personnes hébergées, dépôt du linge de lit dans les chambres, lits à faire uniquement pour les invités avant leur arrivée.

À titre indicatif et non contractuel :

- 15 chambres simples

- 4 chambres doubles
- 7 chambres triples

⇒ Nombre de nettoyages par type de chambre (2024) :

	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Sept	Oct.	Nov.	Déc	Total
Chambre simple	4	7	2	3	2	6	4	14	35	22	3	6	108
Chambre Double	2	0	8	3	0	6	1	6	11	6	0	0	43
Chambre triple	4	9	12	7	6	7	5	12	32	12	1	0	107
Total	6	16	22	13	8	19	10	32	78	40	4	6	258

⇒ Nombre de nettoyages par type de chambre (2023) :

	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Sept	Oct.	Nov.	Déc	Total
Chambre simple	3	6	3	5	4	8	15	6	46	25	6	12	139
Chambre Double	3	1	2	7	15	10	4	5	53	5	9	6	120
Chambre triple	1	10	8	8	6	8	3	0	35	38	0	0	117
Total	7	17	13	20	25	26	22	11	134	68	15	18	376

- La prestation de nettoyage du bâtiment CAES se fera ponctuellement et sur demande du CEBC.
 - En cas de demande de prestations non prévues au C.C.T.P, un devis sera demandé au titulaire. La prestation ainsi chiffrée fera l'objet d'un marché subséquent prenant la forme d'un bon de commande. (Mise en état d'une pièce neuve ou d'une chambre après travaux...)
- Ces prestations peuvent être demandées tout au long de l'année.

Pour les surfaces lavables, le titulaire adoptera la technique de lavage la mieux adaptée à la configuration des locaux (balayage humide, auto-laveuse...). L'auto-laveuse sera passée, notamment en période de pluie, chaque semaine dans le couloir de l'accueil.

5.2 Prestation supplémentaire éventuelle (PSE)

Le candidat doit chiffrer la prestation supplémentaire suivante (PSE). Cette PSE est obligatoire.

PSE 1 : Fourniture de distributeurs et consommables pour environ 100 personnes sur le site, environ 50% femmes et 50% hommes

- ⇒ **26 distributeurs à papier hygiénique grande capacité (1 ou plusieurs rouleaux, soit au moins 900 mètres de papier) :**
- Fenêtre de niveau.
 - Fermeture sécurisée avec clé.
 - Pratique : changement facile des consommables.
 - Découpe facile droite et gauche.
- ⇒ **10 distributeurs de papier essuie-mains :**
- Grande contenance : au moins 450 feuilles.
 - Fermeture sécurisée avec clé.
- ⇒ **13 distributeurs de savon :**
- Pompe intégrée munie d'une valve anti-fuite et anti-bouchage avec conditionnement sous-vide afin d'empêcher tout risque de contamination.
 - rapidité de mise en place et rétraction complète des recharges vides pour un volume de déchet minimum.

⇒ Papier toilette :

- Papier hygiénique à 2 plis collés.
- Doux, qui ne se sépare pas et ne peluche pas.
- Pure ouate de cellulose.
- Produit issu de forêt gérées, afin de garantir la reforestation.

⇒ Essuie-mains :

- Papier essuie-mains à 2 plis collés.
- Doux qui ne se sépare pas et ne peluche pas.
- Pure ouate de cellulose.
- Produit issu de forêt gérées, afin de garantir la reforestation.

⇒ Savon :

- Savon doux pour une utilisation régulière (mousse ou liquide).
- Ne doit pas dessécher la peau.
- Compatible avec la phyto-épuration.
- Ne doit pas obturer le distributeur.

6. PRODUITS ET MATÉRIEL

- ⇒ Le matériel et les produits nécessaires à la réalisation des opérations d'entretien (dont les sacs poubelles placés sur les chariots de ménage) sont à la charge du titulaire et doivent être livrés sur le site du CEBC ;
- ⇒ Le remplacement et l'entretien de ces produits est à la charge du titulaire ;

Le titulaire se charge du transport du matériel et des produits vers le CEBC, ainsi que de la récupération et du recyclage de leurs emballages. Le titulaire veillera à ce que les produits soient stockés dans les locaux et placards prévus à cet effet.

Le prestataire assure la mise en place des consommables hygiéniques et leur approvisionnement le cas échéant.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

6.1 Qualité du matériel

Le titulaire doit fournir une liste des matériels utilisés pour l'exécution des prestations comportant leurs caractéristiques techniques ainsi que leur quantité. Le CEBC se réserve le droit de vérifier leur conformité avec les normes et règlements de sécurité.

Tout matériel défectueux doit être mis hors service et remplacé par le titulaire, à ses frais le plus rapidement possible afin de ne pas gêner la bonne réalisation des prestations. Un retard de livraison ne saurait justifier la non réalisation des prestations.

Le matériel doit être entretenu et maintenu en permanence en parfait état de propreté par le prestataire. Le titulaire doit régulièrement remplacer les accessoires de nettoyage sales présentant notamment une mauvaise odeur (chiffons, serpillières, éponges, balais pour la poussière ...).

6.2 Qualité des produits

Le titulaire doit fournir la liste des produits qui seront utilisés pour les différentes prestations de nettoyage comportant leurs caractéristiques techniques et leur fiche de risques. Le CEBC se réserve le droit de vérifier leur conformité avec les normes et règlements de sécurité et d'interdire les produits dont l'utilisation sera susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers.

6.3 Gestion des déchets

À l'issue des prestations, le contenu des poubelles doit être jeté dans les conteneurs prévus à cet effet dans l'enceinte du CEBC.

7. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

Les matériels fournis par le titulaire doivent être autant que possible peu bruyants et économes en énergie.

Les savons et les produits utilisés pour le ménage doivent être compatibles avec le système d'assainissement par phyto-épuration et ne doivent pas nuire à son fonctionnement. Ils doivent être aisément biodégradables et, autant que possible, composés de produits naturels. Ils doivent être conformes aux normes nationales et européennes concernant le respect de l'environnement et porter au moins l'un des labels suivants : Écolabel européen , NF Environnement, Nature & Progrès, Ecocert, Ange Bleu, Nordic Swan.

L'utilisation de tout produit doit être soumise à validation de l'ordonnateur ou son représentant et accompagnée de sa fiche de risque.

Tout produit ne respectant pas ces normes, est proscriit sur le site.

8. ORGANISATION DES PRESTATIONS

8.1 Stockage du matériel et des produits

Le stockage des produits et matériels doit être effectué dans les locaux prévus à cet effet et il doit être limité aux quantités requises. Aucun matériel ou produit ne doit être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissés sans rangement après chaque intervention.

8.2 Branchements

La fourniture d'énergie électrique et d'eau nécessaire à l'exécution proprement dite des prestations seront assurées gratuitement par le CEBC.

Il conviendra d'utiliser uniquement des prises de courants 220V libres ou réservées au ménage. Il est rigoureusement interdit de débrancher tout appareil, quel qu'il soit, afin de brancher à sa place du matériel destiné à l'entretien des locaux. Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise est interdit.

8.3 Précautions d'usage

Le titulaire doit éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local. Le titulaire doit également prendre toutes les dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement. Toute porte ou fenêtre ouverte pour l'aération ou le séchage des sols doit être refermée le plus rapidement possible une fois l'intervention terminée dans le local afin d'éviter notamment toute perte de chaleur durant l'hiver ou excès de chaleur en été.

8.4 Remarque

Il appartient au titulaire d'avertir son personnel que l'usage des matériels et équipements que renferment les locaux (téléphone, photocopieuse, ordinateurs...) lui sont interdits.

ANNEXE 1 : Nature et descriptif des prestations

Récapitulatif des locaux

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Bureaux	1	PVC	982,31
Couloirs	2	PVC	593,65
Sanitaires	3	Carrelage	130,35
Salle de réunion / Bibliothèque	4	PVC	278,4
Salle détente	5	PVC	34,68
Chambres	6	PVC	336,13
Vestiaires	7	Carrelage	32,11
Salle Photocopie / Salle visio	8	PVC	15,52
Laboratoire	9	Résine/Carrelage	128,17
Salle de Tri	10	Carrelage	14,41
Animalerie	11	Carrelage	20,46
Salle de Restaurant	12	PVC	180
Salle CAES	13	Carrelage	125
Salle de pesée	14	Sol Souple	29,88
Total			2901,07

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Bureaux	1	PVC	982,31
Description	Bureaux (au total = 68 bureaux répartis dans les bâtiments H Est, H Ouest, Atelier)		
Périodicité	<p>Bâtiment H Est : Un jour fixe par semaine avant 9h</p> <p>Bâtiment H Ouest : Bureaux OFB, le mardi matin avant 9h et Bureaux CNRS, le vendredi matin avant 9h</p> <p>Bâtiment Atelier : Bimensuelle, le lundi de 8h à 8h30</p>		
Opérations à effectuer	<p><u>Opérations courantes</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sol : balayage ou aspiration selon nature du sol, lavage avec la serpillière et élimination des taches et des saletés dans les aires de passage mais aussi sur les côtés, derrière les portes et sous le mobilier. • Plinthes, portes, interrupteurs, grilles de ventilation, extincteurs, radiateurs, goulottes techniques, stores, lampes : dépoussiérage, lavage et élimination des traces ; • Mobilier (chaises, bureaux, tables, armoires, étagères...) : dépoussiérage du mobilier s'il est accessible sans déplacer de documents, nettoyage et élimination des traces ; • Corbeilles à papiers et poubelles : vider, nettoyer l'intérieur et l'extérieur si nécessaire, remplacement du sac. • Téléphones, matériel informatique (uniquement si le matériel est éteint) : dépoussiérage (excepté les écrans d'ordinateurs) ; • Élimination des toiles d'araignées 		
Précautions	Ne pas déplacer les documents qui se trouvent sur les bureaux		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Couloirs	2	PVC	593,65
Description	Couloirs (au total : 14 couloirs et deux halls d'entrée, répartis sur les bâtiments H Est, H Ouest, Séminaires, Hébergements, Busard, Sarcelle)		
Périodicité	Bâtiment H Est, H Ouest : Quotidienne (avant 9h) Bâtiment Séminaires, Busard, Sarcelle : Quotidienne Bâtiment Hébergements : Quotidienne à partir de 10h		
Particularités	Bâtiment H Est et H Ouest : Une aspiration et un nettoyage supplémentaires peuvent être demandés si le sol est trop sale (terre, feuilles...) pour le couloir de l'accueil Bâtiment Séminaires : Une aspiration et un nettoyage supplémentaires peuvent être demandés si un colloque ou une formation à lieu au laboratoire		
Opérations à effectuer	<u>Opérations courantes :</u> <ul style="list-style-type: none"> Sol : balayage ou aspiration selon nature du sol, lavage avec la serpillière ; élimination des taches et des saletés dans les aires de passage mais aussi sur les côtés, derrière les portes et sous le mobilier. Plinthes, portes, interrupteurs, Blocs secours lumineux, er de ventilation, extincteurs, radiateurs, goulottes techniques, lampes : dépoussiérage, lavage et élimination des traces ; Mobilier (armoires, étagères, ...) : dépoussiérage du mobilier s'il est accessible sans déplacer de documents, nettoyage et élimination des traces ; Corbeilles à papiers et poubelles : vider, nettoyer l'intérieur et l'extérieur si nécessaire, remplacement du sac. Mallettes de secours, plaques signalétiques, affichages, présentoirs, photocopieurs : dépoussiérage ; Tapis intérieurs : aspiration ; Élimination des toiles d'araignées. <u>Opération mensuelle :</u> Passage de l'autolaveuse		
Précautions	Bâtiment Séminaires : Vérifier le planning de réservation des salles		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Sanitaires	3	Carrelage pour tous les bâtiments à l'exception du Restaurant avec un sol en PVC, et des sanitaires dans le bungalow avec un sol souple)	130,35
Description	Toilettes et douches (au total = 26 toilettes et 10 douches réparties dans les bâtiments H Est, H Ouest, Séminaires, Hébergements, Busard, Sarcelle, Restaurant, Atelier, CAES, Bungalows)		
Périodicité	Bâtiment H Est : Quotidienne avant 9h Bâtiment H Ouest : Quotidienne avant 9h Bâtiment Hébergement : Quotidienne à partir de 10h Bâtiment Séminaire, Busard, Sarcelle, Restaurant, Atelier, CAES : Quotidienne		
Opérations à effectuer	<u>Opérations courantes :</u> <ul style="list-style-type: none"> Vérification de la quantité restante de papier-toilette, savon à main et essuie-mains, rechargement si nécessaire. Nettoyage, détartrage, désinfection des lavabos, de la robinetterie et des WC. Nettoyage des portes et des murs de façon à éliminer toute trace de calcaire et autres. Nettoyage des miroirs, des distributeurs et des faïences dans les douches. Élimination des toiles d'araignées. Nettoyage des sols. <u>Consommables</u> Mise en place du papier toilette, recharge des essuie-mains et du savon liquide. <u>Opération semestrielle :</u> Nettoyage approfondi des sanitaires (toilettes, sols, murs) : tartre, lavage		
Précautions	Ne pas déplacer les documents qui se trouvent sur les bureaux		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Salle de réunion/Bibliothèque	4	PVC	278,4
Description	Salles de réunions, bibliothèques réparties sur les bâtiments H Est, Séminaires (au total : 2 salles de réunion, une grande salle de séminaire + une bibliothèque)		
Périodicité	Bâtiment H Est : Hebdomadaire (un jour fixe par semaine avant 9h) Bâtiment Séminaires : Hebdomadaire		
Opérations à effectuer	<u>Opérations courantes</u> <ul style="list-style-type: none"> Sol : balayage et/ou aspiration selon nature du sol, lavage avec la serpillière ; élimination des taches et des saletés dans les aires de passage mais aussi sur les côtés, derrière les portes et sous le mobilier. Plinthes, portes, interrupteurs, grilles de ventilation, extincteurs, radiateurs, goulottes techniques : dépoussiérage, lavage et élimination des traces ; Mobilier (chaises, tables, ...) : dépoussiérage du mobilier s'il est accessible sans déplacer de documents, nettoyage et élimination des traces ; Corbeilles à papiers et poubelles : vider, nettoyer l'intérieur et l'extérieur si nécessaire, remplacement du sac. Matériel visio informatique et uniquement si le matériel est éteint : dépoussiérage (excepté les écrans) ; Plaques signalétiques, affichages, présentoirs : dépoussiérage ; Tapis intérieurs : aspiration ; Élimination des toiles d'araignées <u>Opération mensuelle :</u> Passage de l'autolaveuse		
Précautions	Vérifier le planning de réservation des salles		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Salle de détente	5	PVC	34,68
Description	Salles de détente (au total 2 pièces réparties dans les bâtiments H Est, Ouest)		
Périodicité	Quotidien (avant 12h)		
Opérations à effectuer	<p><u>Opérations courantes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sol : balayage ou aspiration selon nature du sol, lavage avec la serpillière ; élimination des taches et des saletés dans les aires de passage mais aussi sur les côtés, derrière les portes et sous le mobilier. • Plinthes, portes, interrupteurs, grilles de ventilation, radiateurs, goulottes techniques... : dépoussiérage, lavage et élimination des traces ; • Mobilier (chaises, Plans de travail, comptoir, tables, étagères, canapés...) : dépoussiérage du mobilier s'il est accessible sans déplacer de documents, nettoyage et élimination des traces ; • Poubelles : vider, nettoyer l'intérieur et l'extérieur si nécessaire, remplacement du sac. • Plaques signalétiques : dépoussiérage ; • Tapis intérieurs : aspiration ; • Élimination des toiles d'araignées. • Nettoyage de l'évier. <p><u>Opération mensuelle :</u></p> <p>Salle détente Bâtiment H Est : Passage de l'autolaveuse</p> <p><u>Opération semestrielle :</u></p> <p>Nettoyage approfondi de la pièce y compris mobiliers (déplacer l'ensemble des meubles)</p>		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Chambres	6	PVC	336,13
Description	Chambres réparties dans les bâtiments Hébergements, Busard, Sarcelle (15 chambres simples, 4 chambres doubles, 7 chambres triples)		
Périodicité	Au départ de chaque « locataire » à partir 10h		
Opérations à effectuer	<p><u>Opérations courantes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Hébergements étudiants</u> : déposer le linge de lit dans les chambres avant l'arrivée des résidents. • <u>Hébergements invités</u> : faire les lits avant l'arrivée des résidents. • Déposer tout le linge sale (draps, housses, couvertures, torchons) dans des sacs prévus à cet effet et ranger le linge propre dans les placards ad hoc. • Sol : balayage ou aspiration selon nature du sol, lavage avec la serpillière; élimination des taches et des saletés dans les aires de passage mais aussi sur les côtés, derrière les portes et sous le mobilier. • Plinthes, portes, interrupteurs, grilles de ventilation, extincteurs, radiateurs, goulottes techniques, lampes : dépoussiérage, lavage et élimination des traces ; • Mobilier (chaises, bureaux, armoires, lits, ...) : dépoussiérage du mobilier s'il est accessible sans déplacer de documents, nettoyage et élimination des traces ; • Corbeilles à papiers et poubelles : vider, nettoyer l'intérieur et l'extérieur si nécessaire, remplacement du sac. • Élimination des toiles d'araignées. <p><u>Opération annuelle :</u></p> <p>Nettoyage approfondi du bloc hébergement</p>		
	<p><u>Hébergements étudiants</u> : déposer le linge de lit dans les chambres avant l'arrivée des résidents.</p> <p><u>Hébergements invités</u> : faire les lits avant l'arrivée des résidents.</p> <p>Consulter la personne en charge des hébergements pour les arrivées et les départs des « résidents ».</p>		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Vestiaires	7	Carrelage (Busard et Atelier) Sol Souple (Bungalow)	32,11
Description	1 Vestiaire dans le bâtiment Busard 1 Vestiaire et une douche dans le bâtiment Atelier, et 1 vestiaire dans le Bungalow		
Périodicité	Bâtiment Busard : Hebdomadaire Bâtiment Atelier : Bimensuelle avant 8h30 Bungalow : sur demande		
Opérations à effectuer	<u>Opérations courantes :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sol : balayage ou aspiration selon nature du sol, lavage avec la serpillière et polissage avec une machine ; élimination des taches et des saletés dans les aires de passage mais aussi sur les côtés, derrière les portes et sous le mobilier. • Plinthes, portes, interrupteurs, grilles de ventilation, extincteurs, radiateurs, goulottes techniques, stores, lampes : dépoussiérage, lavage et élimination des traces ; • Mobilier (chaises, tables, armoires, bancs...) : dépoussiérage du mobilier s'il est accessible sans déplacer de documents, nettoyage et élimination des traces ; • Corbeilles à papiers et poubelles : vider, nettoyer l'intérieur et l'extérieur si nécessaire, remplacement du sac. • Téléphones : dépoussiérage ; • Mallettes de secours, plaques signalétiques, : dépoussiérage ; • Élimination des toiles d'araignées. • Nettoyage, détartrage, désinfection de la douche (syphon, bac, murs, paroi...) • Nettoyage du miroir, des distributeurs et des faïences dans les douches • Élimination des toiles d'araignées. • Nettoyage des sols. 		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Salle Photocopie / Salle visio	8	PVC	15,52
Description	Salle Photocopie et salle visio dans le bâtiment H Est (au total = 2 pièces à faire)		
Périodicité	Bimensuel (Un jour fixe par semaine après les bureaux du H Est)		
Opérations à effectuer	<u>Opérations courantes :</u> <ul style="list-style-type: none"> Sol : balayage ou aspiration selon nature du sol, lavage avec la serpillière ; élimination des taches et des saletés dans les aires de passage mais aussi sur les côtés, derrière les portes et sous le mobilier. Plinthes, portes, interrupteurs, grilles de ventilation, extincteurs, radiateurs, goulottes techniques, lampes : dépoussiérage, lavage et élimination des traces ; Mobilier (tables, armoires,) : dépoussiérage du mobilier s'il est accessible sans déplacer de documents, nettoyage et élimination des traces ; Corbeilles à papiers et poubelles : vider, nettoyer l'intérieur et l'extérieur si nécessaire, remplacement du sac. Élimination des toiles d'araignées 		
Précautions	Ne pas déplacer les documents qui se trouvent sur les bureaux		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Laboratoire	9	Résine/Carrelage	128,17
Description	Laboratoire d'Analyses Biologiques (Au total = 3 laboratoires) dans le bâtiment H Est		
Particularité	Zone à risque (produits dangereux)		
Périodicité	Bimensuel (Le mercredi avant 8h)		
Opérations à effectuer	<u>Opérations courantes :</u> <ul style="list-style-type: none"> Aspiration ou balayage et lavage du sol 		
Précautions	Ne pas toucher aux pailles		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Salle de Tri	10	Carrelage	14,41
Description	Salle de Tri dans le Bâtiment H Est		
Périodicité	Bimensuel (le mercredi avant 9h)		
Opérations à effectuer	<u>Opérations courantes :</u> <ul style="list-style-type: none"> Aspiration ou balayage et lavage du sol 		
Précautions	Ne pas toucher aux pailles		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Animalerie	11	Carrelage	20,46
Description	Animalerie (Au total = 1 bureau, 1 laverie et 1 couloir) dans le bâtiment H ouest		
Particularité	Zone limitée		
Périodicité	Hebdomadaire (le mercredi suivant les manips en cours à l'animalerie)		
Opérations à effectuer	<p><u>Opérations courantes :</u></p> <p>Bureau :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sol : balayage ou aspiration selon nature du sol, lavage avec la serpillière ; élimination des taches et des saletés dans les aires de passage mais aussi sur les côtés, derrière les portes et sous le mobilier. • Plinthes, portes, interrupteurs, grilles de ventilation, extincteurs, radiateurs, goulottes techniques, stores, lampes : dépoussiérage, lavage et élimination des traces ; • Mobilier (chaises, bureaux, tables, armoires, étagères...,) : dépoussiérage du mobilier s'il est accessible sans déplacer de documents, nettoyage et élimination des traces ; • Corbeilles à papiers et poubelles : vider, nettoyer l'intérieur et l'extérieur si nécessaire, remplacement du sac. • Téléphones, matériel informatique (uniquement si le matériel est éteint): dépoussiérage (excepté les écrans d'ordinateurs) ; • Élimination des toiles d'araignées <p>Laverie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sol : balayage ou aspiration selon nature du sol, lavage avec la serpillière élimination des taches et des saletés dans les aires de passage mais aussi sur les côtés, derrière les portes et sous le mobilier. <p>Couloir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sol : balayage ou aspiration selon nature du sol, lavage avec la serpillière ; élimination des taches et des saletés dans les aires de passage mais aussi sur les côtés, derrière les portes et sous le mobilier. • Plinthes, portes, interrupteurs, Blocs secours lumineux, grilles de ventilation, extincteurs, radiateurs, goulottes techniques, lampes : dépoussiérage, lavage et élimination des traces ; • Mobilier (armoires, étagères, ...) : dépoussiérage du mobilier s'il est accessible sans déplacer de documents, nettoyage et élimination des traces ; • Corbeilles à papiers et poubelles : vider, nettoyer l'intérieur et l'extérieur si nécessaire, remplacement du sac. • Mallettes de secours, plaques signalétiques, affichages, présentoirs, photocopieurs : dépoussiérage ; • Tapis intérieurs : aspiration ; • Élimination des toiles d'araignées. 		
Précautions	Ne pas rentrer dans les pièces avec les animaux		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Salle de Restaurant	12	PVC	180
Description	2 salles de restauration dans le bâtiment Restaurant		
Périodicité	Hebdomadaire : le vendredi à partir de 8h et avant 10h30		
Opérations à effectuer	<u>Opérations courantes</u> Aspiration et lavage du sol		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Salle CAES	13	PVC	125
Description	Une salle dans le Bâtiment CAES		
Périodicité	A la demande		
Opérations à effectuer	<u>Opérations courantes</u> Aspiration et lavage du sol		

Locaux	N° Poste	Nature des Sols	Surface en m ²
Salle de pesée	14	Sol souple	29,88
Description	Une salle de pesée dans le bungalow		
Périodicité	A la demande		
Opérations à effectuer	<u>Opérations courantes</u> Aspiration et lavage du sol		

Récapitulatif des locaux par bâtiment

Bâtiment H Est (953,33m²)

Locaux	N° Poste	Nombre de Pièces	Nature des Sols	Surface en m ²
Bureaux	1	36 Bureaux	PVC	491,50
Couloirs	2	5 couloirs	PVC	200,09
Salle Photocopie / Salle visio	8	2 pièces	PVC	15,52
Sanitaires	3	4 toilettes	Carrelage	14,01
Salle de réunion / Bibliothèque	4	2 pièces	PVC	64,95
Salle détente	5	1 pièce	PVC	24,68
Laboratoire d'Analyses Biologiques	9	3 laboratoires	Résine / Carrelage	128,17
Salle de tri	10	1 pièce	Carrelage	14,41

Bâtiment H Ouest (758,15m²)

Locaux	N° Poste	Nombre de Pièces	Nature des Sols	Surface en m ²
Bureaux	1	31 Bureaux	PVC	478,42
Couloirs	2	5 couloirs	PVC	229,66
Sanitaires	3	6 toilettes	Carrelage	19,61
Salle détente	5	1 pièce	PVC	10
Animalerie (bureau + couloirs)	11	1 bureau, 1 laverie, 1 couloir	PVC	20,46

Bâtiment Séminaires – Ragondins – Albatros (491,96m²)

Locaux	N° Poste	Nombre de Pièces	Nature des Sols	Surface en m ²
Bloc Séminaire				
Salle de réunions	4	1 salle de séminaire et une salle de réunion	PVC	213,99
Couloirs	2	1 hall d'entrée et 1 couloir	PVC	44,06
Sanitaires	3	3 toilettes	Carrelage	9,12
Bloc Hébergement				
Chambres	6	Bloc Ragondin avec 3 chambres simples et une double. Bloc Albatros avec 9 chambres simples dont 1 PMR	PVC	146,12
Couloirs	2	1 couloir	PVC	51,92
Sanitaires	3	1 toilette et 2 douches Ragondin 2 toilettes et 2 douches Albatros	Carrelage	26,75

Bâtiment Busard (212,33m²)

Locaux	N° Poste	Nombre de Pièces	Nature des Sols	Surface en m ²
Couloir	2	1 couloir et 1 hall	PVC	45
Chambres	6	9 chambres	PVC	129,39
Sanitaires	3	4 toilettes + 4 douches	Carrelage	37,94

Bâtiment Sarcelle (89,54m²)

Locaux	N° Poste	Nombre de Pièces	Nature des Sols	Surface en m ²
Chambres	6	4 chambres	PVC	60,62
Couloirs	2	1 couloir	PVC	22,92
Sanitaires	3	1 toilette + 2 douches	Carrelage	6

Bâtiment restaurant (191,62m²)

Locaux	N° Poste	Nombre de Pièces	Nature des Sols	Surface en m ²
Sanitaires	3	3 toilettes	PVC	4,83
Salles du restaurant	12	2 salles	PVC	180
Vestiaire	7	1 vestiaire	Carrelage	6,79

Bâtiment Atelier (26,87m²)

Locaux	N° Poste	Nombre de Pièces	Nature des Sols	Surface en m ²
Sanitaires	3	1 toilette	Carrelage	3,58
Bureau	1	1 bureau	PVC	12,39
Vestiaire	7	1 vestiaire + 1 douche	Carrelage	10,90

Bungalow (44,3m²)

Locaux	N° Poste	Nombre de Pièces	Nature des Sols	Surface en m ²
Salle de pesée	14	1 salle	Sol souple	29,88
Vestiaire	7	1 vestiaire + 1 douche	Sol souple	14,42
Sanitaires	3	1 WC	Sol souple	2,51

Bâtiment CAES (prestation à la demande) (131m²)

Locaux	N° Poste	Nombre de Pièces	Nature des Sols	Surface en m ²
Sanitaires	3	1 toilette	Carrelage	6
Salle CAES	13	1 salle	Carrelage	125

D – Vitrierie :

- Lavages des fenêtres (vitres et châssis) extérieures et intérieures en principe au printemps ou en été : 1 fois/an.